



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
Aras 2-5 dan 13-14, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 603-8884 7173
Faksimili : 603-8888 6292
Laman Web : <https://www.moe.gov.my>

Ruj. Kami : KPM.500-4/6/5 Jld. 15 (29)

Tarikh : 6 Januari 2025

Semua Ketua Jabatan/Bahagian
Kementerian Pendidikan Malaysia

Semua Pengarah Pendidikan Negeri

Rektor Institut Pendidikan Guru Malaysia

YBhg. Datuk/ Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/
OPERASI) GRED N1 KE GRED N2 TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) akan melaksanakan urusan pemangkuan bagi jawatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N2 dan dengan ini sukacita mempelawa permohonan daripada pegawai-pegawai yang layak. Maklumat kekosongan jawatan adalah seperti di **Lampiran A**.

3. Urusan pemangkuan ini terbuka kepada Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N1 lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Pendidikan (SPP) yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus seperti berikut:

3.1 Syarat Umum

3.1.1 telah **disahkan dalam perkhidmatan**;

3.1.2 mencapai tahap prestasi yang ditetapkan berdasarkan Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) tiga tahun terakhir **2021, 2022 dan 2023 tidak kurang 85%**;

- 3.1.3 bebas daripada hukuman tatatertib;
- 3.1.4 telah mengisytiharkan harta;
- 3.1.5 lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
- 3.1.6 bebas daripada senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan; dan
- 3.1.7 diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus

- 3.2.1 Pegawai telah dilantik secara tetap sebagai Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)/Penyelia Asrama/Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 **pada 1 Januari 2013 sehingga 31 Disember 2016**; dan
- 3.2.2 Tiada rekod cuti separuh gaji/cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas yang menyebabkan tarikh kekananan berubah kepada **1 Januari 2017 dan seterusnya**.

4. Pegawai yang bersetuju untuk memangku di jawatan ini disyaratkan **tidak boleh bertukar ke penempatan lain bagi tempoh tiga (3) tahun mulai tarikh kuat kuasa pemangkuan.**

5. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan adalah dimohon untuk melaksanakan perkara-perkara berikut:

- 5.1 menghebah dan memaklumkan urusan pemangkuan ini kepada semua pegawai di bawah penyeliaan masing-masing mengikut syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 3.1 dan 3.2;

- 5.2 melengkapkan perakuan seperti di **Lampiran B**, borang permohonan pemangkuan seperti di **Lampiran B1** dan butir-butir calon untuk Tapisan Keutuhan SPRM seperti di **Lampiran T1** dengan menggunakan **Microsoft Access**; dan
- 5.3 mengemukakan maklumat calon dalam bentuk salinan bercetak dan salinan digital sebagaimana senarai semak di **Lampiran D** sebelum atau pada **3 Februari 2025 (Isnin)** ke alamat berikut:

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

6. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab untuk mengemukakan perakuan calon yang lengkap dan tepat berdasarkan rekod Buku Perkhidmatan Kerajaan yang terkini (**salinan buku rekod perkhidmatan perlu dikemukakan**). Ketua Jabatan yang mengesahkan maklumat salah boleh dianggap cuai dalam melaksanakan tugas dan boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993. Permohonan yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

KPM.500-4/6/5 Jld. 15 (29)

7. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan mengenai perkara ini, pihak YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan bolehlah merujuk kepada pegawai-pegawai berikut:

7.1 Puan Fauziah binti Yusuf 03-8872 1422
fauziah.yusuf@moe.gov.my

7.2 Puan Noraidah binti Baharuddin 03-8884 7966
noraidah.baharuddin@moe.gov.my


8. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(NIK SHAHDIRA BINTI SHAMSUDDIN)
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia

LAMPIRAN A

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N2**

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
A. PENGKHUSUSAN – PERKERANIAN/OPERASI		
Zon Johor		
1.	JPN Johor	25
2.	Sekolah Menengah Sains Segamat	1
Zon Timur – Kelantan dan Terengganu		
3.	JPN Kelantan	26
4.	JPN Terengganu	26
Zon Utara – Kedah, Pulau Pinang dan Perlis		
5.	JPN Kedah	16
6.	JPN Pulau Pinang	13
7.	JPN Perlis	2
Zon Perak		
8.	JPN Perak	21
Zon Selatan – Negeri Sembilan dan Melaka		
9.	JPN Negeri Sembilan	9
10.	JPN Melaka	9
11.	Sekolah Menengah Sains Alor Gajah	1
12.	Kolej Matrikulasi Melaka	1
Zon Selangor		
13.	JPN Selangor	8
Zon Sarawak		
14.	JPN Sarawak	17
15.	Kolej Matrikulasi Sarawak	1
Zon Pahang		
16.	JPN Pahang	10
Zon Tengah – W.P. Kuala Lumpur dan W.P. Putrajaya		
17.	JPWP KUALA LUMPUR	12
Zon Sabah & Labuan		
18.	JPN Sabah	31
19.	JPWP Labuan	5
	JUMLAH	234

Bil.	Negeri	Bilangan Kekosongan
B.PENGKHUSUSAN – PENGURUSAN ASRAMA		
Zon Johor		
1.	JPN Johor	3
2.	IPG Kampus Pendidikan Tun Hussein Onn	1
3.	KV Tanjung Piai	1
4.	Sekolah Menengah Sains Johor	1
5.	Sekolah Menengah Sains Muar	1
Zon Timur – Kelantan Dan Terengganu		
6.	SMT Terengganu	1
7.	KV Dungun, Terengganu	1
8.	KV Kuala Berang, Terengganu	1
9.	KV Pengkalan Chepa, Kelantan	1
10.	Sekolah Menengah Sains Gua Musang, Kelantan	1
11.	Sekolah Menengah Sains Hulu Terengganu	1
Zon Perak		
12.	JPN Perak	5
13.	Kolej Melayu Kuala Kangsar	1
14.	Sekolah Menengah Sains Teluk Intan	1
15.	KV Kerian	1
16.	KV Teluk Intan	1
Zon Utara – Kedah, Pulau Pinang dan Perlis		
17.	JPN Kedah	2
18.	SMT Tunku Abdul Rahman Putra, Pulau Pinang	1
19.	IPG Kampus Darul Aman, Kedah	1
20.	Sekolah Menengah Sultan Abdul Halim, Kedah	1
21.	Sekolah Menengah Sains Kepala Batas, Pulau Pinang	1
22.	Sekolah Menengah Sains Tun Syed Sheh Shahabudin, Pulau Pinang	1
Zon Selatan – Negeri Sembilan dan Melaka		
23.	JPN Melaka	1
24.	KV Dato' Lela Maharaja, Negeri Sembilan	1
25.	KV Port Dickson, Negeri Sembilan	1
Zon Selangor		
26.	JPN Selangor	2
27.	KV Kajang	1

Zon Sarawak		
28.	Sekolah Seni Malaysia, Sarawak	1
29.	Sekolah Menengah Sains Kuching	1
Zon Pahang		
30.	JPN Pahang	3
31.	Sekolah Sukan Malaysia Pahang	1
32.	Sekolah Berasrama Penuh Integrasi Tun Abdul Razak	1
33.	Sekolah Sains Sultan Haji Ahmad Shah Pekan	1
34.	KV (Pertanian) Chenor	1
Zon Tengah – W.P. Kuala Lumpur dan W.P. Putrajaya		
35.	JPWP Kuala Lumpur	1
Zon Sabah dan Labuan		
36.	JPN Sabah	6
37.	KV Kudat, Sabah	1
	JUMLAH	52
	JUMLAH KESELURUHAN	286

CONTOH

SENARAI CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE GRED N2 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NP. K.P. BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK N19 TARIKH SAH N19 TARIKH KEKAMANAN	MARKAH LNPT			Jumlah (100%)	TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB * BEBAS PEMINJAM TEGAR **	TPB/ CTG / CSG/ THB/BPS/ BP / PJD/ / PJ ***	PERAKUAN KETUA JABATAN (SOKONG/ TIDAK SOKONG)
				2021 (20%)	2022 (35%)	2023 (45%)				

Catatan :

- * Catatkan BTT (Bebas Tataterib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tuduhan/ hukuman tataterib
- ** Catatkan BPT (Bebas daripada senarai peminjam tegar daripada Institusi Pinjaman Pendidikan)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti separuh gaji (CSG)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh tidak hadir bertugas (THB)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh bersara paksa (BP)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/ perletakan jawatan (PJ)

PEGAWAI PENYEDIA

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Pembantu Tadbir (Kewangan)
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENYEMAK

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Unit
Unit Naik Pangkat

TARIKH :

PEGAWAI PENGESAH

ADALAH DISAHKAN BAHAWA BUTIR YANG TERCATAT
DI ATAS ADALAH TEPAT DAN BETUL MENGIKUT
BUKU REKOD PERKHIDMATAN JABATAN INI:

TANDATANGAN : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NAMA / JAWATAN : Ketua Sektor, Khidmat Pengurusan
dan Pembangunan, JPN

TARIKH :

**BORANG PERMOHONAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE GRED N2
TAHUN 2025 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (KPM)**

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Naik Pangkat
Aras 4, Blok E12
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Tuan,

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
(UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuhan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut:

1. Nama Penuh: Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepitkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Skim Perkhidmatan di Gred SSM :
5. Tarikh Iantikan Gred N19 :
6. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Gred N19 :
7. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh beserta poskod)
8. Gaji pokok : RM _____
9. No. Telefon Pejabat :
No. Faks :
No. Telefon Rumah/ Bimbit :

10. Cuti Tanpa Gaji (CTG)/Cuti Separuh Gaji (CSG) yang pernah diluluskan **(pada gred N19)**

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis CTG/CSG : _____
Tarikh : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

11. Rekod ketidakhadiran bertugas **(pada gred N19)**

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

12. Rekod terlebih cuti rehat **(pada gred N19)**

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh/Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

☐

Ya

☐

Tidak

- Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)

MAKLUMAT TAMBAHAN

Pengalaman dalam perkhidmatan :

Bidang	Tempoh/Tahun	Agensi/Bahagian/Jabatan/Sekolah

PENGAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
2. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
3. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

**BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH JABATAN PENDIDIKAN
NEGERI/BAHAGIAN/INSTITUSI**

1. Tindakan Tatatertib (Sepanjang tempoh perkhidmatan pegawai)

☐

Tiada

☐

Dalam Tindakan : _____

☐

Ada Jenis Hukuman : _____

 Tarikh Hukuman : _____

☐

Telah selesai hukuman

 Jenis hukuman : _____

 Tarikh hukuman : _____

(Sila lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib- jika berkenaan)

(TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA 3 FEBRUARI 2025)

**BORANG PILIHAN PENEMPATAN URUSAN PEMANGKUAN
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE N2**

A. MAKLUMAT PEGAWAI																					
1. Nama																					
2. No. Kad Pengenalan		6. No. Telefon	Pejabat: Tel. Bimbit:																		
3. Alamat Tempat Bertugas		7. Taraf Perkahwinan	Bujang/Berkahwin/Janda/Duda																		
4. Gelaran Ketua Jabatan		8. Tarikh Persaraan Wajib/Pilihan																			
5. Emel		9. Pernah menolak pemangkuan	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya: (Nyatakan tahun urusan)																		
B. PILIHAN PENEMPATAN PEMANGKUAN PEGAWAI																					
* Tandakan (✓) pada ruangan pilihan. SILA PILIH SATU (1) SAHAJA.																					
Bil	Perkara	Pilihan (✓)	Catatan																		
1.	Saya bersetuju menerima pemangkuan dan bersedia untuk ditempatkan di mana-mana Bahagian/JPN di SELURUH NEGARA		Tertakluk kepada kekosongan di SELURUH NEGARA																		
2.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di Zon..... (Rujuk Lampiran A untuk pilihan zon)																				
3.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin ditukarkan ke negeri:		Sekiranya pegawai memilih pilihan 2 & 3 pemangkuan hanya akan ditawarkan apabila terdapat kekosongan di penempatan pilihan pegawai.																		
4.	Saya bersedia menerima tawaran pemangkuan dan ingin dikekalkan di negeri sekarang iaitu:.....																				
C. PENGESAHAN PEGAWAI		D. PENGESAHAN KETUA JABATAN																			
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan seperti diatas adalah BENAR/MUKTAMAD setelah mengambil kira persetujuan pasangan (jika berkenaan), kedudukan kewangan, masalah kesihatan saya dan keluarga serta kesusahakan lain yang dijangka dan tidak dijangka dalam penentuan penempatan pemangkuan ini. Saya juga bersedia menerima sebarang keputusan yang ditetapkan oleh pihak BPSM berdasarkan pilihan saya.</p> <p>.....</p> <p>Nama:</p> <p>Tarikh:</p>		<p>Saya mengambil maklum mengenai akuan dan pengesahan pegawai.</p> <p>Tandatangan</p> <p>.....</p> <p>Cop Nama dan Jawatan</p> <p>Tarikh:</p>																			
E. UNTUK KEGUNAAN BPSM SAHAJA																					
STATUS: <input type="checkbox"/> SELESAI <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/> KUIRI		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="background-color: #cccccc;">KEPUTUSAN LKPPP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 10%;">Bil. _____/2025</td> <td colspan="2">Tarikh: _____</td> </tr> <tr> <td>BIL</td> <td>STATUS CALON</td> <td>KEDUDUKAN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>BERJAYA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SIMPANAN</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA</td> </tr> </tbody> </table>		KEPUTUSAN LKPPP			Bil. _____/2025	Tarikh: _____		BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN		BERJAYA			SIMPANAN		TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA		
KEPUTUSAN LKPPP																					
Bil. _____/2025	Tarikh: _____																				
BIL	STATUS CALON	KEDUDUKAN																			
	BERJAYA																				
	SIMPANAN																				
TEMPOH SAH LAKU SEHINGGA																					
TARIKH KUAT KUASA: 																					
CATATAN : 																					

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2025 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

A. 1. GELARAN : _____

2. NAMA : _____

3. NO. KAD PENGENALAN

2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____

4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA :
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**) _____

5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____

7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____

9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____

11. GRED JAWATAN TERKINI : _____

12. GELARAN JAWATAN
TERKINI : _____

13. SKIM PERKHIDMATAN : _____

14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____

15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

16. ALAMAT TEMPAT
BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) : _____ 2.2 (LAMA) : _____

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. _____ :
TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA
NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

**DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT–MAKLUMAT
DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.**

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)

LAMPIRAN D

SENARAI SEMAK BAGI URUSAN URUSAN PEMANGKUAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N1 KE GRED N2 TAHUN 2025 DI KPM

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Sila Tanda Jika</u> <u>Ada(✓)</u>
		<input type="checkbox"/>
1	Format perakuan (Lampiran B)	<input type="checkbox"/>
2	Borang permohonan pemangkuan (Lampiran B1)	<input type="checkbox"/>
3	Borang pilihan penempatan (Lampiran C)	<input type="checkbox"/>
4	Tapisan Keutuhan SPRM (Lampiran T1)	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Laporan Pengisytiharan Harta	<input type="checkbox"/>
6	Salinan Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
7	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan	<input type="checkbox"/>
8	Salinan LNPT tahun 2021,2022 & 2023	<input type="checkbox"/>
9	Maklum balas bertulis dari UI Bagi Kes THB yang melibatkan kes tatatertib (jika berkenaan)	<input type="checkbox"/>